КОНФЕРЕНЦИЈА АКАДЕМИЈА И ВИСОКИХ ШКОЛА
Б е о г р а д

П О С Л О В Н И К О РАДУ СКУПШТИНЕ КАССС-А

Београд, Октобар 2018. године

На основу члана 28 и 29 Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, број 88/17, 27/18 и 73/18) и члана 12. и 19. Статута Конференције академија и високих школа од 03.10.2018, Скупштина Конференције академија и високих школа, на предлог Председништва Конференције академија и високих школа од 26.09.2018. године, на седници одржаној 03.10. 2018. године, усвојила је следећи,

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ КОНФЕРЕНЦИЈЕ АКАДЕМИЈА И ВИСОКИХ ШКОЛА

Члан 1.

Овим пословником ближе се уређује начин рада и одлучивања Скупштине Конференције академија и високих школа (у даљем тексту: КАССС), као и друга питања од значаја за њен рад.

Члан 2.

Састав и надлежност КАССС-а утврђени су члановима 28 и 29 Закона о Високом образовању(„Службени гласник РС” бр.88/17, 27/18 и 73/18) као и Статутом КАССС-а.

Члан 3.

Скупштина КАССС-а доноси Пословник о раду скупштине, на предлог Председништва, већином гласова присутних чланова Скупштине КАССС-а.

Члан 4.

Скупштина КАССС-а ради и одлучује наседницама које се одржавају по потреби а најмање један пут у семестру.

Седница СкупштинеКАССС-асе одржава ако је присутно више од половине укупног броја чланова. У случају да на седницу не приступи више од половине укупног броја чланова Скупштине седница се може одржати под условом да се путем телефона или меила успостави контакт са најмање онолико чланова колико је потребно да би се испунио кворум.

Члан 5.

КАССС, за потребе свог рада, образује одговарајућа радна тела. Одлуком о образовању радног тела утврђују се послови за које се тело образује и друга питања везана за рад тела.

ЗАКАЗИВАЊЕ СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ КАССС-а

Члан 6.

Седнице Скупштине КАССС-а се по правилу заказују најкасније 7 (седам) дана пре одржавања седнице, о чему се чланови КАССС-а обавештавају достављањем дневног реда и материјала за седницу.

У случају наступања околности које по својој природи захтевају хитност, седница Скупштине се може заказати телефоном, телеграмом, телефаксом или електронском поштом, најкасније 24 часа пре одржавања седнице Скупштине, о чему одлучује председник КАССС-а.

У случају наступања изузених околности које захтевају велику хитност може се одржати телефонска седница и контакт са члановима Скупштине успоставити телефоном или меилом.

Позив за седницу Скупштине КАССС-а садржи: предлог дневног реда, дан, датум, време и место одржавања седнице.

Члан 7.

Председник КАССС-а, по сопственој иницијативи или на предлог најмање једне половине чланова КАССС-а, заказује редовну седницу Скупштине Конференције академија и високих школа.

Члан 8.

Ванредно заседања Скупштине могу иницирати захтевом у писаној формиследећи овлашћени предлагачи и то:

1) најмање10чланова Скупштине;
2) Председништво.

На поднет захтев из претходног става председник КАССС-а је дужан да закаже заседање Скупштинеи достави предлог дневног реда у року од најмање 8 (осам) дана.

На ванредном заседању Скупштине одлучује се само о питањима због којих је заседање заказано.

Члан 9.

Председника КАССС-а, у случају одсутности или спречености, замењује потпредседник КАССС-а.

Седнице Скупштине КАССС-а одржавају се у простору који обезбеђује Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Материјал за седницу технички припрема лице које је задужено за обављање административно-техничких послова.

ПРИПРЕМА СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ КАССС-а

Члан 10.

Седницу Скупштине КАССС-а припрема председник КАССС-а и лица задужена за обављање стручних и административно - техничких послова за потребе КАССС-а.

Члан 11.

Седници Скупштине КАССС-а, поред обавезног присуства лица задужених за обављање стручних и административно-техничких послова за потребе КАССС-а, присуствује и представник студентске конференције без права одлучивања, као и друга лица по позиву председника КАССС-а.

Председник КАССС-а може на седницу Скупштине позвати и друга стручна лица уколико сматра да је њихово присуство потребно ради доношења одлука. Ова лица имају право да дискутују али не и да учествују у одлучивању.

Члан 12.

Известилац радног тела који је задужен за припрему материјала за одређену тачку дневног реда после разматрања питања припрема и благовремено доставља извештај председнику КАССС-а.

Уз извештај се прилажу стручна и друга мишљења од значаја за одлучивање као и предлог за одлучивање.

Извештаји припремљени за седницу Скупштине КАССС-а не могу се давати на увид другим заинтересованим лицима.

КОНСУЛТАТИВНИ САСТАНАК

Члан 13.

Пре коначног одлучивања, у току разматрања одређеног питања на седници Скупштине, КАССС-а може одлучити да се одржи консултативни састанак у вези са тим питањем.

На консултативни састанак могу се позвати чланови Председништва и другастручна лица у појединим областима, ради давања стручног мишљења о одређеном питању.

Учесницима консултативног састанка доставља се извештај радних тела о питању које је предмет састанка, са потребним прилозима, најкасније 8(осам) дана пре његовог одржавања.

Консултативним састанком руководи председник КАССС-а.О току консултативног састанка саставља се белешка, а по потреби се тонски снима или се води стенограм.

ТОК СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ КАССС-а

Члан 14.

На седници Скупштине КАССС-а се утврђује кворум, расправља и одлучује о питањима која су на дневном реду.

Члан КАССС-а може да предложи измене и допуне дневног реда седнице. О изменама и допунама дневног реда се одлучује на самој седници, пре преласка на дневни ред.

Члан 15.

Седницом Скупштине руководи председник КАССС-а.Председник КАССС-а отвара седницу, председава њоме, стара се да рад Конференције академија и високих школа тече према утврђеном редоследу, отвара дискусију, даје реч приликом дискусије члану КАССС-а, предлаже доношење одговарајуће одлуке и потписује одлуке које Скупштина КАССС-а усвоји.

Нико на седници не може дискутовати пре него што добије реч од председника КАССС-а.Учесник у раду седнице може да говори само о питањима која су на дневном реду СкупштинеКАССС-а.

Члан 16.

Одлуке Скупштине КАССС-а треба да буду јасне и недвосмислене. Чланови КАССС-а се изјашњавају јавно, дизањем руке или поименичним изјашњавањем „за“, „против“или „уздржан“ од предлога одлуке.

КАССС се може изјашњавати и тајно на предлог више од половине чланова КАССС-а.

Члан 17.

Председник КАССС-а може скинути тачку са дневног реда уколико се испостави да материјал за исту није довољно припремљен или се укаже потреба да се о предлогу одлуке изјасне стручна лица.

Члан 18.

Скупштина КАССС-а доноси одлуке већиним гласова од присутног броја чланова. Ако има више предлога за одлучивање, о њима се гласа по реду по ком су поднесени.

По завршеном изјашњавању, председник КАССС-а утврђује која је одлука донета.

Одлуке Скупштине потписује председникКАССС-а.

Члан 19.

Председник КАССС-а може да донесе одлуку да се седница прекине ако у току дана не могу да се расправе сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина присутних чланова.

Седница Скупштине Конференције академија струковних студија прекида се и у случајевима:

1) када је број присутних чланова на седници недовољан за пуноважно одлучивање;

2) када, због дужег трајања седнице, не може да се заврши у планирано време;

3) када је, пре коначног одлучивања, потребно да се одрже консултативни састанци;

4) у другим оправданим случајевима.

Седницу прекида председник КАССС-а и одређује датум одржавања следеће седнице.

Члан 20.

На седници Скупштине КАССС-а води се записник. Записник садржи: датум одржавања седнице, дневни ред, имена присутних и одсутних чланова и учесника на седници,

предмет разматрања односно одлучивања, изреку одлуке односно закључке и мишљења о појединим питањима, кратак преглед расправе и резултат гласања.

Члан 21.

Записник потписују председник КАССС-а и записничар.Записник са седнице се по правилу усваја на наредној сеници Скупштине КАССС-а.

Извод из записника улаже се у сваки предмет.

Члан 22.

Оригинал записника са седнице Скупштине КАССС-а са прилозима, чува се као документ трајне вредности.

Члан 23.

Ток седнице се тонски снима или стенографише. Стенограм тока седнице чини саставни део записника са седнице Скупштине КАССС-а.

ИЗВРШАВАЊЕ АКАТА КОНФЕРЕНЦИЈЕ АКАДЕМИЈА И ВИСОКИХ ШКОЛА

Члан 24.

Скупштина КАССС-а упућује донете акте председнику КАССС-а ради извршења и указује на могуће проблеме у њиховом извршавању.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Доношењем овог пословника о раду Скупштине КАССС-а престаје да важи пословник Конференције академија струковних студија из 2011.године.

Члан 26.

Овај пословник ступа на снагу у року од 8 (осам) дана од дана усвајања на Скупштини КАССС-а и истицања на огласну таблу и сајт КАССС-а.

Председник КАССС-а

др Бранко Савић, проф.